

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту

6.32.1 «Получение разрешения на специальное водопользование»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – территориальные органы Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды по месту осуществления специального водопользования с учетом части второй пункта 4 Положения о порядке выдачи разрешений на специальное водопользование, внесения в них изменений и (или) дополнений, продления срока, прекращения их действия и выдачи дубликатов, а также выдачи заключений о возможности добычи заявленных водопользователем объемов подземных вод, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 марта 2015 г. № 152;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»;

Водный кодекс Республики Беларусь;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Положение о порядке выдачи разрешений на специальное водопользование, внесения в них изменений и (или) дополнений, продления срока, прекращения их действия и выдачи дубликатов, а также выдачи заключений о возможности добычи заявленных водопользователем объемов подземных вод (далее – Положение);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Инструкция о порядке заполнения заявления о выдаче разрешения на специальное водопользование, утвержденная постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 22;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры – административная процедура не осуществляется в случаях, указанных в подпунктах 2.1, 2.2 и 2.4 пункта 2 статьи 30 Водного кодекса Республики Беларусь, пункте 3 Положения.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление о выдаче разрешения на специальное водопользование для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее, если не установлено иное – заявление)	по форме согласно приложению на бумажном и (или) электронном носителях	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица;
копии заключений государственных экспертиз по проектной документации для вновь возводимых и реконструируемых объектов в случае, если проектные решения предусматривают добычу (изъятие) и (или) сброс сточных вод в окружающую среду		нарочным (курьером); по почте
утвержденные индивидуальные технологические нормативы водопользования (в случае необходимости их разработки)		
расчет нормативов допустимых сбросов химических и иных веществ в составе сточных вод (в случае сброса сточных вод в поверхностные водные объекты)		
документ об уплате государственной пошлины за выдачу разрешения на специальное водопользование (за исключением случаев оплаты посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)	согласно требованиям, пункта 6 статьи 287 Налогового кодекса	

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
копия заключения о возможности добычи водопользователями объемов подземных вод (в случае добычи подземных вод с применением	Республиканское унитарное предприятие «Белорусский государственный геологический центр»

водозаборных сооружений, в том числе самоизливающихся буровых скважин)	
--	--

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
Разрешение на специальное водопользование	срок, указанный в заявлении, в пределах сроков, установленных в пункте 2 статьи 33 Водного кодекса Республики Беларусь	письменная

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: государственная пошлина в размере 8 базовых величин.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды	письменная