

УТВЕРЖДЕНО

Постановление

Министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Республики Беларусь  
18.02.2022 № 12

## РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 11.11.2 «Согласование проведения соревнования по спортивному рыболовству на гидротехническом сооружении»

### 1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры): организации по строительству и эксплуатации мелиоративных систем, пользователи мелиоративных систем, территориальные органы Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды;

1.2. нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 8 декабря 2005 г. № 580 «О некоторых мерах по повышению эффективности рыбохозяйственной деятельности, совершенствованию государственного управления ею»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

### 1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

административная процедура осуществляется в отношении организаторов соревнований по спортивному рыболовству;

обжалование административных решений организаций по строительству и эксплуатации мелиоративных систем, пользователей мелиоративных систем осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	по форме согласно <u>приложению</u>	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером)

Заинтересованным лицом при необходимости могут представляться иные документы, предусмотренные в части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
письмо о согласовании проведения соревнования по спортивному рыболовству на гидротехническом сооружении	бессрочно	письменная

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды в отношении административных решений территориальных органов Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды	письменная

Приложение  
к Регламенту административной процедуры,  
осуществляемой в отношении субъектов  
хозяйствования, по подпункту 11.11.2  
«Согласование проведения соревнования  
по спортивному рыболовству  
на гидротехническом сооружении»

Форма

Организации по строительству и эксплуатации  
мелиоративных систем/пользователи  
мелиоративных систем, территориальные органы  
Министерства природных ресурсов и охраны  
окружающей среды

---

(адрес, номер телефона)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

#### **о согласовании проведения соревнования по спортивному рыболовству на гидротехническом сооружении**

Прошу разрешить проведение соревнования по спортивному рыболовству на гидротехническом сооружении:

Наименование рыболовного угодья, площадь, класс, категория	Месторасположение (область/район)	Организатор соревнования/участники	Дата, время, срок проведения
---	--------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------

---

(должность)

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)